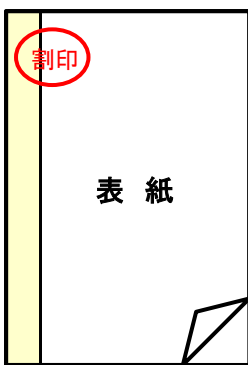
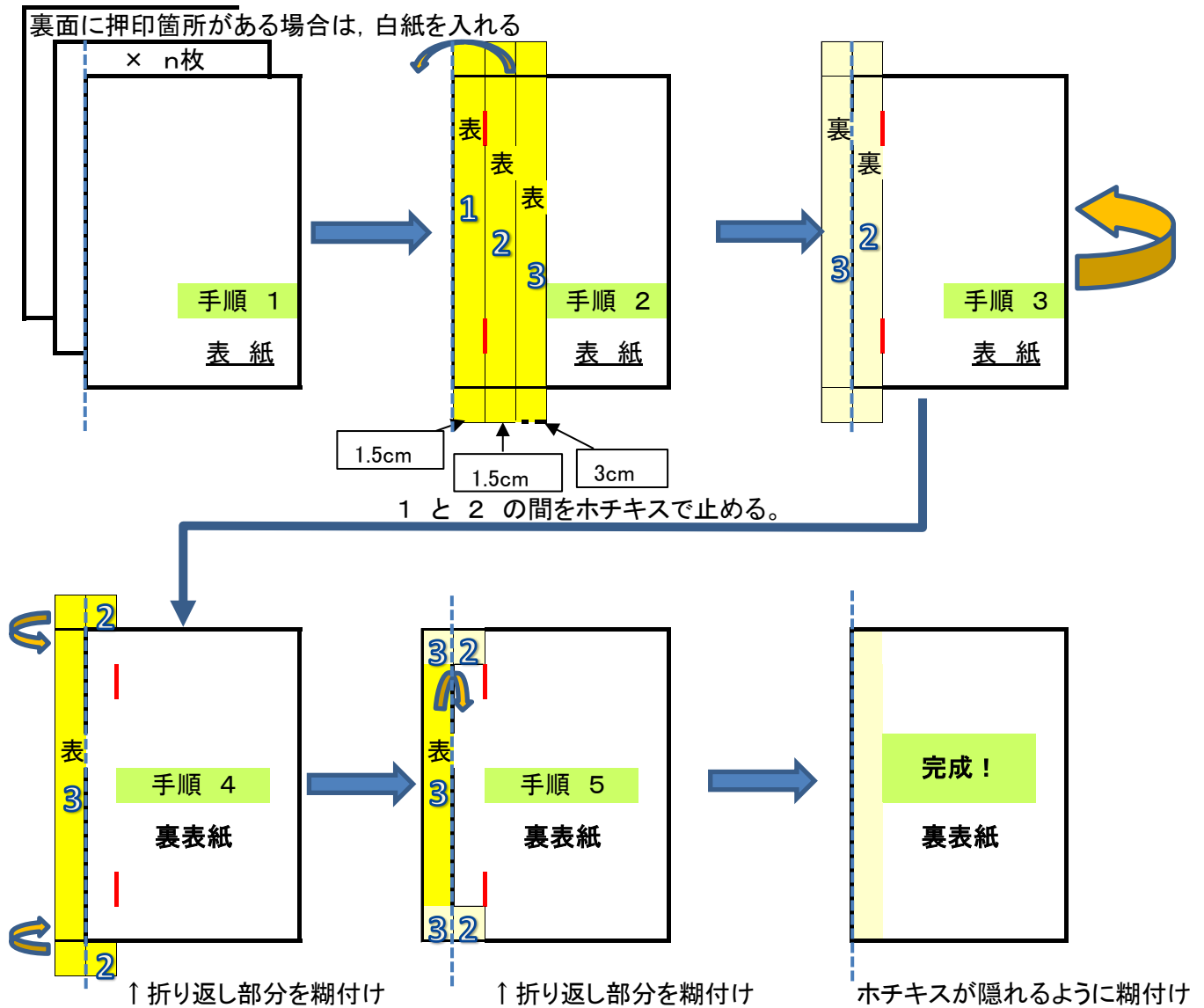


契約書 袋とじ参考例

- ※ 2枚以上となる場合は、A4版 両面印刷で提出してください。(押印が裏面となっても可)
- ※ 3枚以上となる場合は、A4版 両面印刷、横(左)袋とじを行ってください。
- 袋とじをする用紙すべてホチキスで止め、当該ホチキス及び左側面が帯で袋とじされた状態にしてください。
- ※ 袋とじを行った場合で、最終ページに文字や押印箇所がある場合は、裏表紙(白紙)をつけてください。
- ※ 左側面を、白い帯でとじ、表裏それぞれ割印を押してください。
- (白い帯は割印が消えないように、コーティング等されていない普通紙の材質のものを使用してください)。
- ※ 押印が文字と重ならないよう、また、契約担当者名の後ろのスペースを確保し作成してください。



↑ 割印の位置