

製造販売後調査算定書

太枠内はすべて記載して  
からご提出ください。

下記太枠内をご記入ください。

提出年月日	西暦 年 月 日
管理番号(初回算定時は記入不要)	契約書右上に印字された5ケタの数字、もしくはPから始まる7ケタの数字を記載してください。
算定時期(初回、症例追加時、継続時、終了時未納分)	症例追加時算定
製造販売後依頼者名	症例追加時算定を選択してください。
調査課題名	申請書及び契約書と同じ調査課題名を記載してください。
調査種類※	一般使用成績調査・使用成績比較調査
実施診療科	プルダウンから選択してください。
今回経費納入対象の報告書回数	1 回
1報告書あたりの調査単価※	20000

今回納入する予定の報告書数を入力してください。

調査種類を選択すると自動的に反映されます

以下自動計算のため記入不要

報告書作成経費合計	20,000	円
管理的経費(報告書作成経費の10%)	2,000	円
直接経費計	22,000	円
間接経費(直接経費の30%)	6,600	円
消費税(直接経費+間接経費)の10%	2,860	円
今回納入する合計金額	31,460	円

※一般使用成績調査・使用成績比較調査の単価 20,000円、特定使用成績調査の単価 30,000円、報告書作成の所要時間が概ね1時間を超える特定使用成績調査の単価 50,000円、副作用・感染症報告の単価 20,000円報告書作成経費以外の経費が発生する場合には別途算定する。