|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式24(コア5書式) |  |  |  |
| 業務責任者一覧表 |  |  |  |
| 項目 | 責任者 | 実務責任者 | 実務担当者 | 教育日 |
| 医療機関の長の文書作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア | 群馬大学医学部附属病院　病院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| ○○○○ | ○年○月○日 |
| 高崎総合医療センター　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
|  | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 西群馬病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
|  | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 前橋赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 深谷赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 臨床試験審査委員会の文書作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア | 群馬大学医学部附属病院　病院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 高崎総合医療センター　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 西群馬病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 前橋赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 深谷赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 治験薬管理者の文書作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア | 群馬大学医学部附属病院　病院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 高崎総合医療センター　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 西群馬病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 前橋赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 深谷赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 責任医師の文書作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア | 群馬大学医学部附属病院　病院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 高崎総合医療センター　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 西群馬病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 前橋赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 深谷赤十字病院　院長 | ○○○○ | ○○○○ | ○年○月○日 |
| 　 | ○○○○ | ○年○月○日 |