

様式 24(コア 5 書式)

業務責任者一覧表

項目	責任者	実務責任者	実務担当者	教育日
医療機関の長の文書 作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア	群馬大学医学部附属病院 病院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	高崎総合医療センター 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	西群馬病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
前橋赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
深谷赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
臨床試験審査委員会の文書 作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア	群馬大学医学部附属病院 病院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	高崎総合医療センター 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	西群馬病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
前橋赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
深谷赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
治験薬管理者の文書 作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア	群馬大学医学部附属病院 病院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	高崎総合医療センター 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	西群馬病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
前橋赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
深谷赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
責任医師の文書 作成、交付、受領、保管、破棄、バックアップ、リストア	群馬大学医学部附属病院 病院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	高崎総合医療センター 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
	西群馬病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〇〇〇〇	〇年〇月〇日
前橋赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
深谷赤十字病院 院長	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	
		〇〇〇〇	〇年〇月〇日	